

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตการขอหนังสือ รับรองอาคาร
ผู้ยื่น คำร้องส่วนใหญ่จะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ในการขอสินเชื่อการโอนกรรมสิทธิ์และการซื้อ - ขาย

ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี
โทร .042-113-226
ติดต่อด้วยตนเอง
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 ไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดหน้าที่ของเทศบาล
เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในโฉนดที่ดินไว้เป็นการเฉพาะ แต่กรณีการออกหนังสือ
รับรองสิ่งปลูกสร้าง อาจมีกฎหมายบางฉบับกำหนดให้เป็นการเฉพาะในการออกหนังสือของทางราชการหรือ
หนังสือรับรองไว้ในกฎหมายนั้น ๆ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. 2550 มาตรา 30
วรรคสาม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องออกเอกสารทางราชการของผู้ประสบภัยที่สูญหาย

เนื่องจากสาธารณภัย หรือประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 74 กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสอบสวน
คู่กรณี และเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหลักฐานเป็นต้น

1. การพิจารณา

- ในการตรวจพิจารณาคำร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวออกหนังสือรับรองสิ่งปลูก
สร้างและที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวนั้น จะต้องพิจารณาว่า การออกหนังสือรับรอง
ดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายบทบัญญัติใด ซึ่งหากไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ก็อาจเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับลักษณะ
เป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร (มาตรา9) (1) แห่ง
พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542

- การยื่นคำร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว แบ่งออก 2 ประเภท

- 1.การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ใหม่
- 2.การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เอกสารประกอบการจดทะเบียนจำนองที่ดิน
(สำนักงานที่ดิน)

2.ระยะเวลาในการพิจารณา

-ในการพิจารณารับคำร้อง ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 10 นาที

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการกรณีปกติ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา 10 นาที)	งานธุรการกองช่าง
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 30 นาที)	งานธุรการกองช่าง
3.เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือคำร้องทั่วไปและตรวจสอบข้อมูลในระบบงาน ทะเบียนราษฎร์	งานสำนักปลัด
4.เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง (ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน)	งานธุรการกองช่าง
5.เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบถ้ำรูปบันทึกไว้เป็นหลักฐาน (ระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน)	งานผังเมืองกองช่าง
6.เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ระยะเวลา 3 วัน)	งานธุรการกองช่าง

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วันทำการ
รายการเอกสารประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ 1. การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพรวัว ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้ -สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน 1 ชุด -สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน 1 ชุด -สำเนาโฉนดที่ดินที่ตนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด -สำเนาทะเบียนของอาคารที่ขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 ชุด (ด้านหน้า ด้านข้างทั้ง 2 ด้าน และด้านหลัง) 2. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง -หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องมิใช่บุคคลที่มีได้เสียต้องหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด -สำเนาใบแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

ค่าธรรมเนียม

**** ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน – บาท****

****หมายเหตุ****

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพรวัว ขอสงวนสิทธิขอรับรองเฉพาะข้อเท็จจริงการมีสิ่งปลูกสร้างจริงหรือไม่ และมีลักษณะใดการของหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน ปกติแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพรวัวไม่มีอำนาจหน้าที่ในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

ขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างละที่ดิน (7 วัน)

