



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยพรวัว
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว

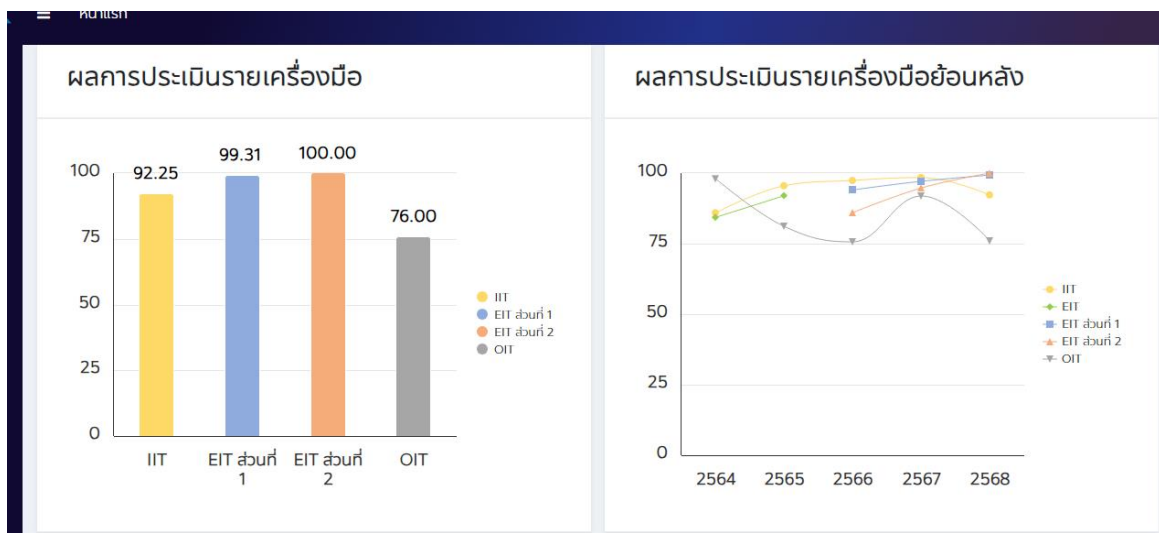
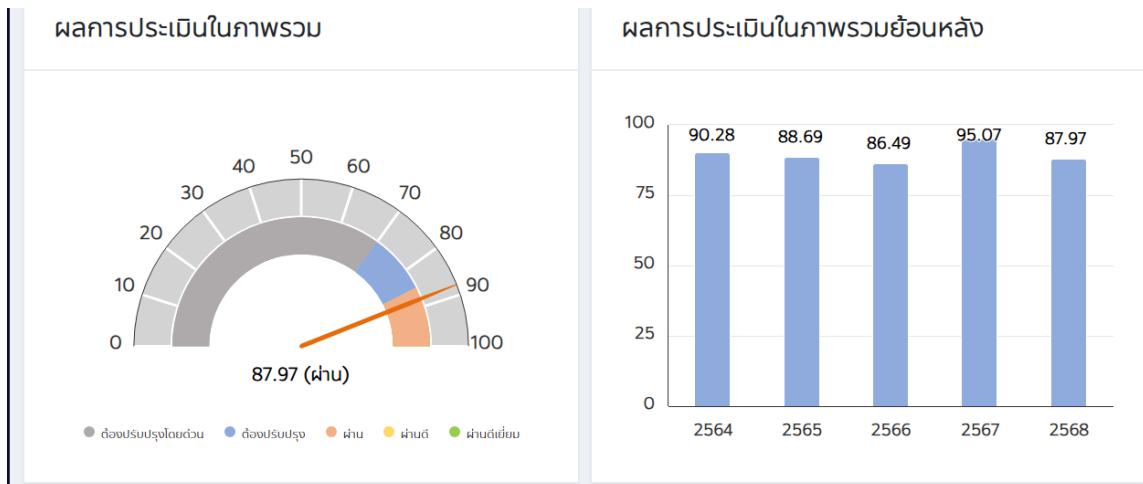
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของเทศบาลตำบลสร้อยพร้าว มี คะแนน ๘๗.๙๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๒.๒๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๙.๓๑ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๖.๐๐ คะแนน



ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๘
๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๒
๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๘๔
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๖๖.๙๘
๕.การแก้ไขการทุจริต	๙๗.๗๘
รวม	๙๒.๒๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๔
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๖๑
8.การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๖๑
รวม	๙๙.๓๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๘๑
10.การป้องกันการทุจริต	๗๗.๐๐
รวม	๗๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมด	๗๖.๐๐

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

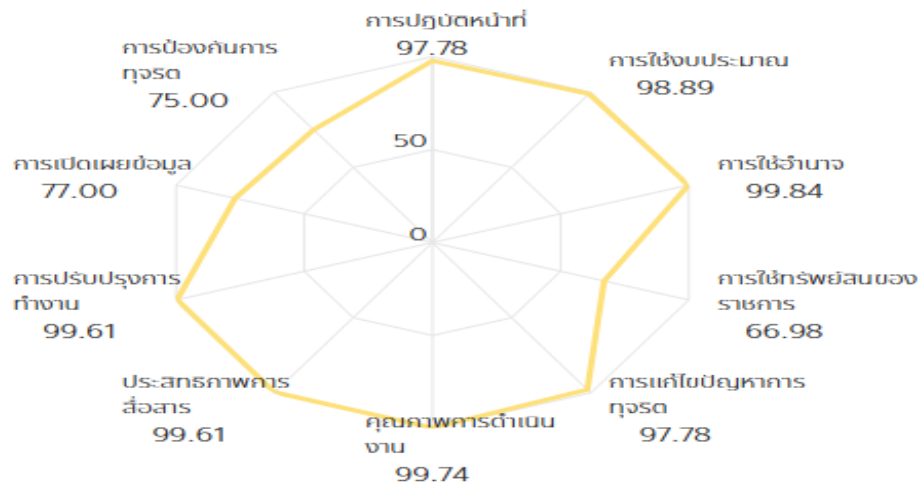
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.78
2	การใช้งบประมาณ	98.89
3	การใช้อำนาจ	99.84
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	66.98
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.61
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.61
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.00
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
1๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
1๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑
1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
1๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐
1๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒
1๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการ บรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๕.๗๑
1๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐
1๑๒	การกำกับดูแลและและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) และคะแนนที่ได้ส่วนที่ ๑ Public

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๒๒
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๒๒
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๒๒
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๒๒
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๒๒
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๒๒
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๒
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๙๙.๒๒

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) และคะแนนที่ได้ส่วนที่ ๒ Survey

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	50
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	ข้อมูลการติดต่อ	100
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	50
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่	100
09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50
010	E-Service	100
011	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
012	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	50
013	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	0
014	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
015	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	50
016	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
017	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
018	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
019	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
020	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
021	ประกาศเจตณารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	50
022	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
023	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	0
024	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	100
025	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
026	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	100
027	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
028	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	100

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๙๗ คะแนน ลดลงจากปีที่ผ่านมา มา ๗.๑ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการลดลงจากเดิมมากพอสมควร แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวจะได้นำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป

เพื่อให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถรักษาและเพิ่มระดับความโปร่งใสและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวจึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อันจะเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ และครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้า
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑.การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การปฏิบัติหน้าที่			จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า - มีข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่ ข้อ คำถามที่ ๓ - ข้อคำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและ แก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ข้อ คือข้อ ๑ , ๒
๑	๑ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒	
	๒ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑	
	๓ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

๒.การการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การใช้งบประมาณ			จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่า - มีข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่ ข้อ คำถามที่ ๑๕ - ข้อคำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและ แก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ข้อ คือข้อ ๑๔ , ๑๖
๒	๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	
	๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่าย เงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐	

๓.การการใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การใช้อำนาจ			จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ พบว่า - มีข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อคำถามที่ ๑๘ , ๑๙- ข้อคำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและ แก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ข้อ คือข้อ ๑๗
๓	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒	
	๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

๔.การการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้การการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า - ข้อคำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและ แก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๓ ข้อ คือข้อ ๑๐๐, ๑๐๑, ๑๐๒
๔	๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	๕.๗๑	
	๑๐๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐	
	๑๐๒ การกำกับดูแลและและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	

๕.การแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริต

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริต			จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริต พบว่า - ข้อคำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ ๑๓, ๑๔, ๑๕
๕	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐	
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน ได้มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒	
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒	

๖.คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
คุณภาพการดำเนินงาน			จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน พบว่า - มีข้อคำถามที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่ ข้อคำถามที่ E๓ - ข้อคำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ข้อ คือข้อ E๑, E๒
EIT Public ส่วนที่ ๑	E๑ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าว สารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๒๒	
	E๒ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว สารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๙.๒๒	
	E๓ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	
EIT Survey ส่วนที่ ๒	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่า - มีข้อคำถามที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อคำถามที่ E๑, E๒, E๓
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร			
EIT Public ส่วน ที่๑	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าว สารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๒๒	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพในการสื่อสาร พบว่า - มีข้อคำถามที่คำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและ แก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๓ ข้อ คือข้อ E ๔ E๕ E๖
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว สารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๙.๒๒	
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๒๒	
EIT Survey ส่วน ที่๒	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าว สารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพในการสื่อสาร พบว่า - มีข้อคำถามที่ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อคำถามที่ E๔, E๕, E๖
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว สารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	

๘.การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การปรับปรุงการทำงาน			
EIT Public ส่วน ที่๑	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๒๒	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน พบว่า - มีข้อคำถามที่คำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและ แก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๓ ข้อ คือข้อ E ๗ E๘ E๙
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๒	
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๙๙.๒๒	
EIT Survey ส่วน ที่๒	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน พบว่า - มีข้อคำถามที่ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อคำถามที่ E ๗ E๘ E๙
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	

๙.การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
๙.การเปิดเผยข้อมูล			จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่า - มีข้อความคำถามที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๔ ข้อ ได้แก่ ข้อคำถามที่ 0๒, 0๓, 0๔, 0๕, 0๖, 0๘, 0๑๐, 0๑๑, 0๑๔, 0๑๖, 0๑๗, 0๑๘, 0๑๙, 0๒๐, - ข้อคำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและ แก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๖ ข้อ คือข้อ 0๑, 0๗, 0๙ 0๑๒, 0๑๓, 0๑๕,
	0๑โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๕๐	
	0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	0๓ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	0๔ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	0๕แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
	0๕แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
	0๖รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐	
	0๗คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
	0๘ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐	
	0๙ E-Service	๑๐๐	
	0๑๐ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	0๑๑ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐	
	0๑๒รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐	
	0๑๓แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	0๑๔รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐	
	0๑๕ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
	0๑๖แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๑๗ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๑๘ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๑๙การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

๑๐.การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การป้องกันการทุจริต			
	0๒๑ ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต พบว่า - มีข้อความที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๖ ข้อ ได้แก่ ข้อคำถามที่ 0๒๒, 0๒๔, 0๒๕, 0๒๖, 0๒๗, 0๒๘ - ข้อคำถามที่ควรนำไปปรับปรุงและ แก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ข้อ คือข้อ 0๒๑ 0๒๓,
	0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	0๒๓การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วย งานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
	0๒๔รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	0๒๕แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	0๒๖รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
	0๒๗มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
	0 ๒๘รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่			คะแนน ๙๗.๗๘
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ</p> <p>๒.กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ ต่อสาธารณะ (เช่น เว็บไซต์/บอร์ด ประชาสัมพันธ์)</p> <p>๔.การจัดทำระบบตรวจสอบภายในและการควบคุมการใช้จ่าย</p> <p>๕.กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และประหยัด</p>	<p>-หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกและรายงานการใช้จ่าย อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ -การเปิดเผยข้อมูลมีแนวโน้มดีขึ้น ทำให้เกิดความ โปร่งใสมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังพบประเด็นที่ควร พัฒนา ได้แก่ บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจใน ระเบียบการเบิกจ่ายอย่างละเอียด -การเผยแพร่ข้อมูลบางรายการยังไม่ครบถ้วนหรือ ไม่เป็นปัจจุบัน การติดตามและประเมินผลการใช้ งบประมาณยังไม่ต่อเนื่อง สรุปรวม: อยู่ในระดับ “ดี” แต่ควรพัฒนาด้าน ความรู้ ความต่อเนื่อง และความครบถ้วนของข้อมูล</p>	<p>๑.วิเคราะห์ผลการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง</p> <p>๒.จัดทำแผนพัฒนาการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส</p> <p>๓.จัดอบรม/ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบ</p> <p>๕.ดำเนินการตามแผนและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖.ประเมินผลและสรุปรายงาน เพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ทุกระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ			คะแนน ๙๘.๘๙
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ ๒.กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ ต่อสาธารณะ (เช่น เว็บไซต์/บอร์ด ประชาสัมพันธ์) ๔.การจัดทำระบบตรวจสอบภายในและการควบคุม การใช้จ่าย ๕.กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และประหยัด</p>	<p>-หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกและรายงานการใช้จ่าย อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ -การเปิดเผยข้อมูลมีแนวโน้มดีขึ้น ทำให้เกิดความ โปร่งใสมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังพบประเด็นที่ควร พัฒนา ได้แก่ บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจใน ระเบียบการ เบิกจ่ายอย่างละเอียด -การเผยแพร่ข้อมูลบาง รายการยังไม่ครบถ้วนหรือ ไม่เป็นปัจจุบัน การติดตามและประเมินผลการใช้ งบประมาณยังไม่ต่อเนื่อง สรุปรวม: อยู่ในระดับ “ดี” แต่ควร พัฒนาด้าน ความรู้ ความต่อเนื่อง และความ ครบถ้วนของข้อมูล</p>	<p>๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๒.จัดทำแผนพัฒนาการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส ๓.จัดอบรม/ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับระเบียบ และ แนวปฏิบัติ ๔.พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบ ๕.ดำเนินการตามแผนและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ๖.ประเมินผลและสรุปรายงาน เพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับ การใช้งบประมาณ ทุก ระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ			คะแนน ๙๗.๗๘
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการใช้ อำนาจของผู้บริหารและหัวหน้างาน ๒.กิจกรรมอบรมเรื่องการใช้อำนาจอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตน ๓.มาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ (Code of Conduct) ในการใช้อำนาจหน้าที่ ๔.การจัดตั้งช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะ แสเกี่ยวกับ การใช้อำนาจโดยมิชอบ ๕.กิจกรรมประเมินความพึงพอใจและ ความเป็นธรรมจากผู้ได้บังคับบัญชา</p>	<p>-ผู้บริหารและหัวหน้างานส่วนใหญ่ใช้อำนาจ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม -บุคลากรบางส่วน ยังไม่กล้าแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเมื่อพบปัญหา -การสื่อสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้ อำนาจ ยังไม่ทั่วถึง สรุปรายรวม: อยู่ในระดับ “ดี” แต่ควรเสริม สร้างความโปร่งใส ความกล้า แสดงความคิดเห็น และมาตรฐานการปฏิบัติให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.วิเคราะห์ผลการประเมินและระบุประเด็นความเสี่ยง ๒. จัดทำ/ทบทวนแนวปฏิบัติในการใช้อำนาจ (เช่น คู่มือหรือประกาศองค์กร) ๓.จัดอบรมและสร้างความตระหนัก แก่ผู้บริหารและบุคลากร ๔.พัฒนาช่องทางการสื่อสาร และการร้องเรียนให้ปลอดภัยและเข้าถึงง่าย ๕.ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลการใช้อำนาจอย่างต่อเนื่อง ๖.นำผลมาปรับปรุงและพัฒนาในรอบถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ทุกระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			คะแนน ๖๖.๙๘
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างคุ้มค่าและถูกต้องตาม ระเบียบ</p> <p>๒.กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติในการใช้และการยืม-คืนทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>๓.มาตรการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และระบบ ติดตามการใช้งาน</p> <p>๔.การกำหนดแนวปฏิบัติ/คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่างชัดเจน</p> <p>๕.กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการ รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-บุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจในการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการตามระเบียบ มีการ จัดทำทะเบียนคุม และการเบิกจ่ายทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ -การใช้ ทรัพย์สินมีความคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์ต่อราชการ อย่างไรก็ตาม ยังพบ ประเด็นที่ควรพัฒนา ได้แก่ การยืม-คืนทรัพย์สินบางกรณียังไม่เป็นไป ตาม ขั้นตอนที่กำหนด การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินบาง รายการยังไม่ เป็นปัจจุบัน บุคลากรบางส่วนยังขาด ความตระหนักใน การดูแลรักษาทรัพย์สิน สรุปร ายภาพรวม: อยู่ในระดับ “ที่ต้องปรับปรุง” ควรพัฒนา ด้านความมีวินัยในการปฏิบัติตามขั้นตอน และการ สร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน และระบุ จุดที่ต้องปรับปรุง</p> <p>๒.จัดทำ/ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ในการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๓.จัดอบรมและสื่อสาร แนวทาง ให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๔.พัฒนาระบบทะเบียนคุม และ การติดตามการใช้งานให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๕.ตรวจสอบและติดตามการ ใช้ ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖.ประเมินผลและนำ ข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงใน รอบถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการ ใช้งบประมาณ ทุก ระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต			คะแนน ๙๗.๗๘
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงานประจำปี ๒.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ๓. การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ บริหาร (Integrity Declaration) ๔.การจัดตั้ง/พัฒนาช่องทาง การร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕.มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Protection) ๖.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “ไม่ทนต่อการทุจริต” ๗.การติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>-หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและมาตรการ ป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน บุคลากรส่วนใหญ่ รับรู้ถึงแนวทางการป้องกันและช่องทาง การ ร้องเรียน มีการดำเนินการตรวจสอบและ รายงาน ผลอย่างเป็นระบบมากขึ้น สรุปผลการวิเคราะห์: ผล การดำเนินงานอยู่ในระดับ “ดี” แต่ควร พัฒนาใน ด้านความเชื่อมั่นของบุคลากร การสื่อสารเชิงรุก และระบบติดตามผลให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน และ ระบุจุดอ่อน/ความเสี่ยง ด้านการทุจริต ๒.จัดทำหรือทบทวนแผน ป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงาน ๓.ดำเนินกิจกรรมอบรมและ สื่อสาร นโยบายให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง ๔.พัฒนาระบบรับเรื่อง ร้องเรียน ให้สะดวก ปลอดภัย และเป็นความลับ ๕.ดำเนินการตรวจสอบข้อ ร้องเรียน อย่างเป็นธรรมและ โปร่งใส ๖.ติดตามผลและรายงานผล การ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ ๗.ประเมินผลและปรับปรุง มาตรการใน รอบปีถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ทุก ระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน			คะแนน ๙๙.๗๔
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของหน่วยงาน (Service Quality Improvement)</p> <p>๒.กิจกรรมอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการ ให้บริการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.มาตรการกำหนดมาตรฐานระยะเวลา และขั้นตอนการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)</p> <p>๔.การพัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็นและ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๕.การปรับปรุงกระบวนการให้มีความ สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่ จำเป็น</p> <p>๖.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</p>	<p>หน่วยงานมีการให้บริการตามขั้น ตอนและระยะเวลาที่กำหนดในระดับที่น่าพอใจ บุคลากรส่วนใหญ่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมีการพัฒนาช่อง ทางการให้บริการและการสื่อสารกับผู้รับ บริการอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการวิเคราะห์: ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ “ดี” และมีแนวโน้มพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น แต่ควรเร่งพัฒนาในด้านความรวดเร็ว ความชัดเจนของข้อมูล และการใช้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.วิเคราะห์ผลการประเมินและระบุจุด ที่ต้องปรับปรุง</p> <p>๒.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p> <p>๓.ดำเนินการอบรมบุคลากรด้านการ ให้บริการและ จริยธรรม</p> <p>๔.ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอน ที่ซ้ำซ้อน</p> <p>๕.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการและ ระบบรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๖.ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๗.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและ พัฒนาในรอบปีถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ทุก ระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพในการสื่อสาร			คะแนน ๙๙.๖๑
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร (Corporate Communication Development)</p> <p>๒.กิจกรรมอบรมการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์และ การให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่บุคลากร</p> <p>๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ และ ศูนย์บริการข้อมูล</p> <p>๔.การพัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้รับ บริการ</p> <p>๕.การกำหนดแนวทางการสื่อสารข้อมูล ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในองค์กร</p> <p>๖.การปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าใจง่าย</p>	<p>-หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานได้สะดวก มีการพัฒนาช่องทางการติดต่อและรับข้อร้อง เรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์: ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ “ดี” แต่ควร พัฒนาในด้านความรวดเร็ว ความครบถ้วน และความสม่ำเสมอของการสื่อสาร รวมทั้ง การตอบสนองต่อผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน และระบุ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง</p> <p>๒.จัดทำแผนพัฒนาระบบการสื่อสาร ของหน่วยงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง การ สื่อสารให้มีความหลากหลายและเข้าถึง ง่าย</p> <p>๔.จัดอบรมบุคลากรด้านการสื่อสารและ การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง</p> <p>๕.กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง และอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖.ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๗.นำผลการประเมินมาปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ทุกระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน			คะแนน ๙๙.๖๑
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.โครงการพัฒนาระบบการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)</p> <p>๒.กิจกรรมอบรมการพัฒนากระบวนการและ การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation in Process)</p> <p>๓.มาตรการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน</p> <p>๔.การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ พัฒนาระบบงานและบริการ</p> <p>๕.การจัดตั้งระบบรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและบุคลากร</p> <p>๖.การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการ พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการ พัฒนางานมากขึ้น</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์: ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ “ดี” แต่ควร พัฒนาในด้านความต่อเนื่องของการปรับปรุง การใช้ข้อมูลย้อนกลับ และการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สามารถพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมินและระบุจุด ที่ต้องปรับปรุง</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาการปรับปรุงงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่</p> <p>๔. ปรับปรุงกระบวนการโดยใช้หลักการ ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๕. นำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการ ดำเนินงาน</p> <p>๖. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๗. สรุปผลและนำไปปรับใช้ในรอบปี ถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ทุกระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล			คะแนน ๙๗.๗๘
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน (Open Data) ๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ ITA ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน</p> <p>๓. การจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำข้อมูล สาธารณะ</p> <p>๕. การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก</p> <p>๖. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>-หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานและ ข้อมูลตามเกณฑ์ ITA ผ่านเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง ข้อมูลส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ มีความโปร่งใสเพิ่มขึ้น มีการพัฒนารูปแบบ การนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่ายมากขึ้น สรุปผลการวิเคราะห์: ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ “ดี” แต่ควร พัฒนาในด้านความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ งาน</p>	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน และตรวจสอบ รายการข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และอัปเดตข้อมูลแต่ละหมวด</p> <p>๔. ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ให้รองรับ การเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๕. จัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ITA และการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๖. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. สรุปผลและปรับปรุงในรอบปีถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับ การใช้งบประมาณ ทุก ระดับ</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การปฏิบัติหน้าที่			คะแนน ๙๗.๗๘
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประจำปี</p> <p>๒. การประกาศนโยบาย “ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส</p> <p>๓. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่ บุคลากร</p> <p>๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) และจัดทำ มาตรการควบคุม</p> <p>๕. การพัฒนาระบบควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>	<p>- หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและมาตร การป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน มีการ ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง บุคลากรส่วนใหญ่มีความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตมากขึ้น สรุปผลการวิเคราะห์: ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ “ดี” แต่ควร พัฒนาในด้าน การบริหารความเสี่ยง การติดตามผล และการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้ มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน และระบุ จุดเสี่ยงด้านการทุจริต</p> <p>๒.จัดทำหรือทบทวนแผนป้องกันการ ทุจริตและ มาตรการควบคุม</p> <p>๓.ดำเนินการอบรมและ สื่อสารนโยบาย ให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๔.ประเมินความเสี่ยงและ กำหนด มาตรการป้องกันในแต่ละกระบวนการ</p> <p>๕.ติดตาม ตรวจสอบ และ รายงานผล การดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ สร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ ยอมรับการทุจริต</p> <p>๗.ประเมินผลและปรับปรุง มาตรการใน รอบปีถัดไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ทุก ระดับ</p>