

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผนกำลังคน - การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๓	การสรรหาบุคลากร - การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๕	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๖	การรับ - ให้ออน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรมของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นอย่างน้อย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	ตามหน่วยงานต้นสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง

