



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยพรวัว
อำเภอหนองหาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

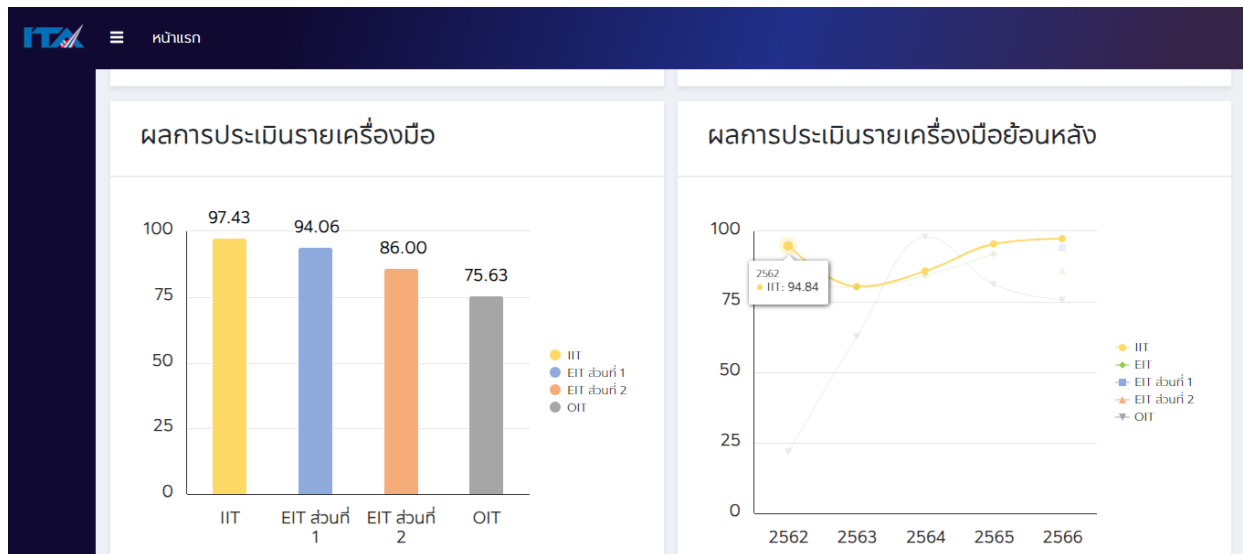
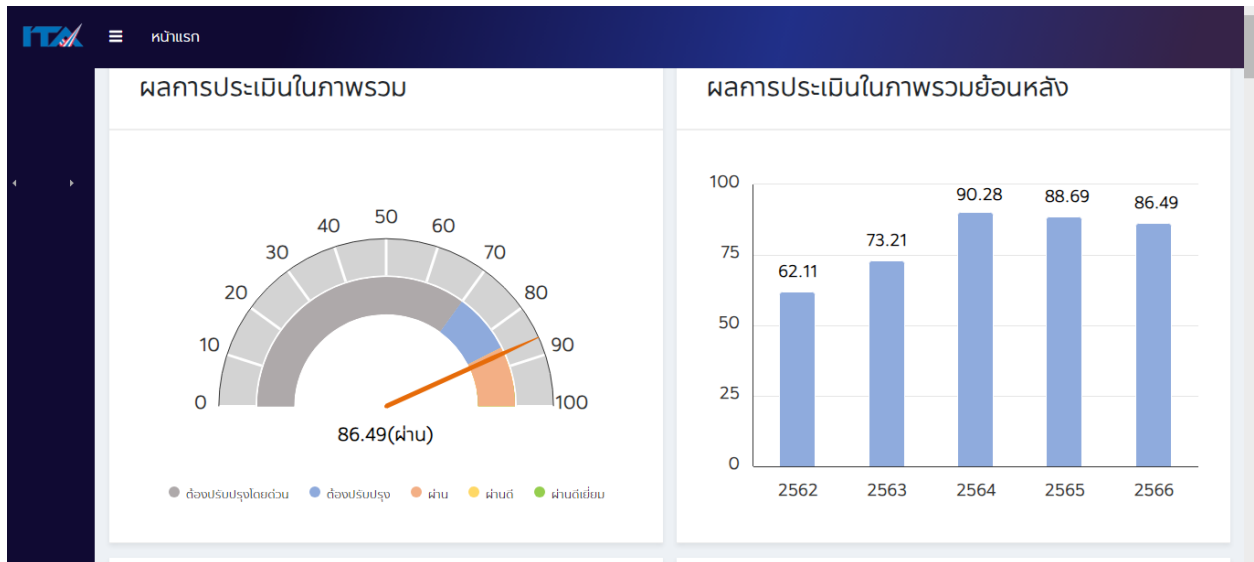
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยพรวัว
อำเภอหนองหาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของเทศบาลตำบลสร้อยพร้าว มี คะแนน ๘๖.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๓๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๐.๐๓ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๕.๒๖ คะแนน



ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๒
๒.การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๘
๓.การใช้อำนาจ	๙๗.๖๖
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๔๕
๕.การแก้ไขการทุจริต	๙๘.๒๖
รวม	๙๗.๓๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๙๑
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๖๔
8.การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๕๖
รวม	๙๐.๐๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐
10.การป้องกันการทุจริต	๖๓.๗๕
รวม	๗๕.๖๒
คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมด	๘๖.๔๙

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๔๙ คะแนน ต่ำกว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา -๒.๒ คะแนน ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนอง ต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับ การเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลด

โอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์กร บริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการ วิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๗.๔๕	รักษาระดับ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้น ผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความ รับผิดชอบในการกิจของงานตนเอง
	ข้อ i๒	๙๗.๔๖	
	ข้อ i๓	๙๘.๐๓	
	ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	
EIT	ข้อ e๑	๙๖.๙๕	รักษาระดับ โดยสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง และสร้าง การรับรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ ประชาชนผู้ ที่มาใช้บริการให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบ และ ความรวดเร็ว นอกจากนี้ยังคงการเสริมสร้าง องค์กรให้มีความ โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ e๒	๙๖.๔๔	
	ข้อ e๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ e๕	๙๗.๗๒	
	ข้อ e๑๑	๙๖.๙๕	
	ข้อ e๑๒	๙๗.๒๐	
	ข้อ e๑๓	๙๔.๖๒	
	ข้อ e๑๔	๙๕.๔๒	
	ข้อ e๑๕	๙๗.๙๖	
	ข้อ ๐ ๑๑	๑๐๐	องค์กรบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ได้คะแนน ผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่ กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของ การท างานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐ ๑๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐ ๑๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐ ๑๔	๑๐๐	

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓) ซึ่ง เป็นการสำ รวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑ - e๓) ซึ่งเป็นการสำ รวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของ กลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน พบว่า สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ควร ให้ ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อ การกิจของ งานตนเอง

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสอบประสิทธิผล โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑ – ๐๑๒) ทั้งนี้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปตามได้อย่างถูกต้องอยู่ใน ระดับดีแต่ทั้งนี้ส่งผลที่สอดคล้องต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒, e๑๕) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า "หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนแล้ว และ เจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้และปฏิบัติในระดับดี ทั้งนี้ส่งผลต่อการรับบริการหรือตอบสนองความต้องการของ ประชาชนควรรักษาคุณภาพการดำเนินงาน สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ ๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานได้มีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งส่งเสริมสร้างองค์กรให้มีความ โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมิน ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๔ - i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับผลการ ประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถาม ประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกันพบว่าเป็นไปในทิศทางที่ดี ควรมีการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

๒.การให้บริการและระบบ E -Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ I๑	๙๗.๔๕	รักษาระดับ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความรับผิดชอบในภารกิจของงานตนเอง
	ข้อ I๒	๙๗.๔๖	
	ข้อ I๓	๙๘.๐๓	
EIT	ข้อ e๑	๙๖.๙๕	รักษาระดับ - ได้สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการประชาชนอย่างรวดเร็วและเข้าใจ - ได้ดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการ ประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชน และจัดทำ แบนเนอร์ ขั้นตอนการให้บริการ - ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และประชาชนได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
	ข้อ e๒	๙๖.๔๔	
	ข้อ e๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ e๕	๙๗.๗๒	
	ข้อ e๑๑	๙๖.๙๕	
	ข้อ e๑๒	๙๗.๒๐	
	ข้อ e๑๓	๙๔.๖๒	
	ข้อ e๑๔	๙๕.๔๒	
	ข้อ e๑๕	๙๗.๙๖	
OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	องค์กรบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด โดยต้องมีการเปิดโอกาสให้
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	

	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงานให้เพิ่มมากขึ้น
	ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑ - e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของ กลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน พบว่าสอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ใน ระดับสูง ยังคงต้องดำเนินการรักษาระดับ โดยได้มีการสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการประชาชนอย่างรวดเร็วและเข้าใจ และดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการ บริการประชาชน และจัดทำแบนเนอร์ ขั้นตอนการให้บริการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง การพัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์การให้บริการ การตรวจสอบประสิทธิผล โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕ - ๐๑๘) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) พบว่า มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปปรับปรุงการให้บริการ อยู่ในระดับดีและส่งผลกระทบต่อ การรับรู้ของ ผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุง ระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑ - e๑๒) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล

ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว และเจ้าหน้าที่มีการรับรู้และปฏิบัติในระดับสูง และส่งผลกระทบต่อ การรับบริการหรือตอบ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับดีที่มีความสอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณา คุณภาพการดำเนินงาน สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ อธิบายวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการ เปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ โดยหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลได้เป็นอย่างดี แต่ขาดในส่วนของ จำนวนประชาชนผู้เข้าร่วมจึงทำให้ข้อมูลการประมวลผล เกิดความคลานเคลื่อน กับผลการประเมินในมิติของการ ปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจ การรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่ เป็นลักษณะ ของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ควรเพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) โดยหน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนทั้งนี้ประชาชนผู้รับบริการ มีการรับรู้หน่วยงานมีการให้บริการระบบออนไลน์ (e๑๓) ซึ่ง สอดคล้องกัน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๖	๙๗.๐๐	รักษาระดับ - พัฒนาระบบการเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นย้ำและทำความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน
	ข้อ e๗	๙๗.๐๐	
	ข้อ e๘	๘๗.๕๖	
	ข้อ e๙	๙๗.๐๐	
	ข้อ e๑๐	๘๗.๕๖	
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผย ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑ - ๐๓ , ๐๕ - ๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗ - ๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๑๖ - e๑๐) โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน และในมุมมองของผู้รับบริการได้รับรู้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในช่องทางที่สามารถ เข้าถึงง่าย ชัดเจนช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายให้กับประชาชน และหน่วยงานมีช่องทางที่ สามารถให้ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับที่ดี ต้องพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนอย่าง ต่อเนื่อง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๑๙	๙๖.๕๐	รักษาระดับ ยังคงรักษาการสร้างความรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง นอกจากนี้ยังคงให้เกิดการพัฒนาการดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินทางราชการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิด การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
	ข้อ 1๒๐	๙๗.๓๙	
	ข้อ 1๒๑	๙๒.๑๑	
	ข้อ 1๒๒	๙๔.๗๔	
	ข้อ 1๒๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 1๒๔	๘๕.๙๗	
OIT	ข้อ ๑๓๔	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ได้คะแนนผลการประเมินตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๑๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากส่วนของ IIT ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (i๑๙) อยู่ในระดับ **มากที่สุด**
๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก (i๒๐) อยู่ในระดับ **มากที่สุด**
๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (i๒๑) อยู่ในระดับ **มากที่สุด**
๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (i๒๒) อยู่ในระดับ **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**
๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (i๒๓) อยู่ในระดับ **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**
๖. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการน ำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (i๒๔) อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๙) ยังอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ระดับองค์กรรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๐ - i๒๔) อยู่ระดับสูง จึงท าให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ดีตามไปด้วย จึงยังคงรักษาการสร้างความรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวอย่างต่อเนื่อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๗	๙๕.๖๓	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสื่อสารเพื่อสร้าง การรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้ จ่ายงบประมาณขององค์กร
	ข้อ 1๘	๙๒.๙๗	
	ข้อ 1๙	๙๙.๑๓	
	ข้อ 1๑๐	๙๗.๓๗	
	ข้อ 1๑๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 1๑๒	๙๗.๓๗	
OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	องค์กรบริหารส่วนตำบลร้อยพรวังได้คะแนนผลการประเมินตาม แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การท างานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑ - ๐๑๓) และการจัดซื้อ จัดจ้าง (๐๒๐ - ๐๒๒) อยู่ในระดับสูง และการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานของเจ้าหน้าที่ (i๗) และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ (i๘) พบว่าอยู่ในระดับต่ำ จึงเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ควรมีการสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการ ใช้จ่ายงบประมาณ

วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๙ - i๑๒) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ พบว่าภายในหน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ใน ระดับทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ยังต้องมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานด้านการใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๑๓	๙๘.๒๖	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 1๑๔	๙๘.๒๖	
	ข้อ 1๑๕	๙๘.๒๖	
	ข้อ 1๑๖	๙๓.๘๗	
	ข้อ 1๑๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 1๑๘	๙๙.๑๓	
	ข้อ 1๑๒๗	๙๕.๖๓	
OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	ควรสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางรูปแบบ การประชุม การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เพิ่มมากขึ้น และต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายละเอียดและสอดคล้อง
	ข้อ ๐๒๔	๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๖	๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๔๐	๐.๐๐	
	ข้อ ๐๔๑	๐.๐๐	

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓ – ๐๒๕-๐๒๙) อยู่ในระดับสูงและควรดำเนินการปรับปรุงต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนข้อ(๐๒๔ – ๐๒๖-๐๔๐-๐๔)ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายละเอียดและสอดคล้อง (i๑๙ - i๑๘) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ ว่าไม่มีสอดคล้องกันมากเท่าที่ควร จึงเห็นได้จากเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ว่ามีผู้บริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างไรก็ตามยังมีข้อบกพร่องในการจัดทำรายงานและการพัฒนาด้านบุคลากร จึงควร สร้างควรสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางรูปแบบ การประชุม การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนดชัดเจน ทั้งนี้อาจจะต้องมีการสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานให้มากขึ้น

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายละเอียดและสอดคล้อง กับการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่าสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยงาน จึงจะต้องรักษาดีการรับรู้และมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๔๐ - ๐๔๓) ให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐในการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มากขึ้นและต่อเนื่อง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ 1๒๕	๙๘.๒๖	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานและ สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง และหากตรวจสอบพบ เห็นเจ้าหน้าที่เกิดการทุจริตและผิด จริยธรรมได้มีการลงโทษอย่าง จริงจังตามระเบียบเพื่อเป็นการป้องกันและ สร้างมาตรการป้องกัน การทุจริต
	ข้อ 1๒๖	๙๘.๒๖	
	ข้อ 1๒๘	๙๙.๑๓	
	ข้อ 1๒๙	๙๘.๒๖	
	ข้อ 1๓๐	๑๐๐.๐๐	
OIT	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การท างานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ ของ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) อยู่ใน
ระดับสูง กับการแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑ - ๐๓๓) อยู่ในระดับสูง จึง
เห็นได้ว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No gift
Policy การเสริมสร้างวัฒนธรรม No gift Policy ทั้งนี้ ควรเสริมสร้างวัฒนธรรม No gift Policy อย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการ
ตรวจสอบ ในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔ - ๐๓๘) อยู่ในระดับสูง ต่อการ รับรู้
ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) อยู่ในระดับต่ำ และผู้รับบริการ (e๑๕) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้มีความสอดคล้องกัน ทั้งนี้
หน่วยงาน ต้องดำเนินการรักษามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๒. กระบวนการการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน
(๐๒๗ - ๐๒๙) อยู่ในระดับสูง ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙ - i๓๐) อยู่ในระดับสูง และผู้รับบริการ (e๑๐) อยู่ใน
ระดับสูง จึงเห็นได้ว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งนี้หน่วยงานยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต
ของหน่วยงานและสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และ
หากตรวจสอบพบเห็นเจ้าหน้าที่เกิดการทุจริตและผิดจริยธรรมได้มีการลงโทษ อย่างจริงจังตามระเบียบเพื่อเป็น
การป้องกันและสร้างมาตรการป้องกันการทุจริต

๓.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
<p>๑. สร้างเรียนรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงานโดยให้ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.๑ กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและ บริการให้ แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ตามขั้นตอน แนวทาง รวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด ๑.๒ การประชุมผู้บริการร่วมกับ พนักงานเป็นประจำ หรือผ่าน กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับพฤติกรรมให้ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ –ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการ E-Service</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือ ให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ แจ้งให้ผู้มารับบริการ Walk in , การประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟสบุ๊ค เว็บไซต์หลัก</p> <p>๑.๒ การพัฒนาระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นให้การพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ และ การประชาสัมพันธ์ระบบเสียงตามสาย</p>	ทุกสำนัก กอง หน่วย	ต.ค. ๖๖ –ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

	และร่วมการประชุมประจำเดือนของทุกหมู่บ้าน			
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
<p>๑. ส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง</p> <p>๒ . ส่งเสริมทักษะ และ เพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากรถึงความสำคัญของการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครันและเท่าเทียมไม่ เลือกการปฏิบัติ</p>	<p>๑.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์หลัก และทางสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ การประชุมของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำ และสอดแทรกเนื้อหาเรื่องการให้บริการ ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างครบครันและเท่าเทียมไม่เลือกการปฏิบัติ</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ –ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	จัดทำสรุปข่าวผลการดำเนินงาน/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกไตรมาส
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>๑. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกี่ยวกับแนวการ การปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำ ทุก ไตรมาส</p> <p>๒ . กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ</p> <p>๓.การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการใช้/ขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>	ทุกสำนัก กอง หน่วย	ต.ค. ๖๖ –ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	รายงานทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกไตรมาส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
<p>๑. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>๑. เปิดเผยข้อมูลประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความก้าวหน้า และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๖ –ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ</p>
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
<p>๑. การบริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว</p> <p>๒. ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยการสอดแทรกมาตรฐานทางจริยธรรม ในกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>ทุกสำนัก กอง หน่วย</p>	<p>ต.ค. ๖๖ –ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
<p>๑. การสร้างมาตรการ ป้องกันการเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. สร้างความตระหนัก ให้กับเจ้าหน้าที่เรื่อง การป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. ประกาศ No Gift Policy</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๑. สื่อสารช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆภายในองค์กรและเว็บไซต์หลัก</p> <p>๒. จัดอบรม กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนัก ให้กับ พนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังหากมีพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ –ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ)	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ องค์กรบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่ มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และไม่มีเวลาในการใช้สมาร์ทโฟน อีกทั้งต้องใช้เวลาในการกรอก ข้อมูล ทำให้บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

๒. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้ประชาชนเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวกอธิบายให้ประชาชน เข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง

๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง

๓. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจต่อ ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ