

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,921,850 บาท
งบกลาง	รวม	9,921,850 บาท
งบกลาง	รวม	9,921,850 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	190,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	16,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>-เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ .2561</p> <p>2) หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/ว 5344 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561</p> <p>3) หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุดที่ รง 0625/ว 2506 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,844,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุในตำบลสร้อยพร้าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>ประกอบกับหนังสือที่ อด 0023.25/2092 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 และตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,870,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับผู้พิการในตำบลสร้อยพร้าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>ประกอบกับหนังสือที่ อด 0023.25/2092 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 และตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในตำบลสร้อยพร้าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>ประกอบกับหนังสือที่ อด 0023.25/2092 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 และตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 -2565) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>		

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,020 บาท

-เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มี
สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของ
ประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว
667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือ
ประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224
ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบ
อุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบ
ประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การ
เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว
4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558/ เรื่อง การเตรียมการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่า
ไหลหลาก และดินถล่ม
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียม
การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การ
เตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอก
ควัน ประจำปี 2559
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358
ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การ
เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	377,030 บาท
--	-------	-------------

เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,002,446 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,487,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,743,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือนรวมเป็น 244,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็น 269,280 บาท

เพื่อเป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาทจำนวน 12 เดือน รวมเป็น 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตรา เดือนละ 880 บาทจำนวน 12 เดือนรวมเป็น 21,120 บาท

เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาทจำนวน 12 เดือน รวมเป็น 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตรา เดือนละ 880 บาทจำนวน 12 เดือนรวมเป็น 21,120 บาท

เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวม
เป็น 86,400 บาท

-เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110
) งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,059,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- 1) ค่าตอบแทนตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็น 134,640 บาท
- 2) ค่าตอบแทนตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็น 110,160 บาท
- 3) ค่าตอบแทนตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 20 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็น 1,728,000 บาท
- 4) ค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็น 86,400 บาท

-เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,015,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานผู้มีสิทธิ ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา ผช.นักวิเคราะห์, 1 คน ,ผช.นักจัดการทั่วไป 1 คน, ผช.นักพัฒนา 1 คน ผช.จพง.ป้องกันฯ1คน,ผช.จพง.ธุรการ 1 คน พนง.จ้างทั่วไป 10 คน พชร. 4 คน ,พนง.รถขยะ3คน ,พนง.ดูแลประปา 1คน, นักการภารโรง 1คน ,พนง.รถน้ำ 1คน ได้รับตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) (สำนักปลัด) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	135,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2558 (สำนักปลัด) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	2,213,086 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	361,086 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	242,086 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง สมาชิก อบพร. และบุคคลทั่วไป ที่มีคำสั่งปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.สร้อยพร้าว เช่นการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในงานบุญประเพณีต่าง ๆ และเพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ในสำนักปลัด ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด การอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>84,000 บาท</p>
--	--------------------------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,190,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 420,000 บาท

ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ ค่าล้างภาพ อัฒนาภพ ขยายภาพ ค่าธรรมเนียมสำรวจรังวัดที่ดิน และ ค่าลงทะเบียนต่างๆ เช่น การโอนที่ดิน และอื่นๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน การล้างรถ อัฒนาภพ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาแบกสัมภาระ ค่าบริการพ่นหมอกควัน ค่าติดตั้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ค่าแรงงานการดำเนินการ จ้างเหมาบริการ จ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมากู้ชีพกู้ภัย ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน ค่าเช่าที่ดิน ค่าทิ้งขยะ ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

รายจ่ายเพื่อเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล 5,000 บาท

รายจ่ายในการประเมินความพึงพอใจ 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยแยกเป็น

1. ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือมาดำเนินการอื่นใดเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง รวมทั้งค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน

งานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

2. ค่ารับรองและเลี้ยงรับรองการประชุม จำนวน 50,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและเลี้ยงรับรองการประชุม เช่น การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากท้องถิ่น หรือสภาท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ เอกชนประชาชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เพื่อเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว

2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จำนวน 500,000 บาท
ตำบล

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำกรเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นฯ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16

มาตรา 17

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง (สำนักปลัด)

ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ใช้ในงานพิธีต่างๆ พิธีศาสนา หรืองานกิจการของท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้ บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>3)หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคล ต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้(สำนักปลัด) ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้</p>		

ค่าลงทะเบียนในการไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(สำนัก ปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		

โครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ
ประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย
องค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบ
บูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่าย ค่าตอบวิทยากร ป้ายโครงการ ป้ายประชา
สัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
ซื้อ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่ว
ไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามหนังสือ กระทรวง
มหาดไทย ที่ มท.0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

370,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาปตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกนอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างห้อง น้ำ น้ำยาล้างจาน แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน กระจกมองข้าง กันชน ฟิล์มกรองแสง นอตและสกรู ประแจ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายภาพ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบาย บันทึกลายเสียงหรือ

ภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นท์เตอร์สวิตซ์ิ่ง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

292,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.สร้อยพร้าว
- เป็นไปตาม 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560(สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้น้ำประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>6,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)(สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	78,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าใช้คู่สาย Internet ตำบล สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวและอินเตอร์เน็ต ชุมชน บริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทร สาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ ใช้บริการ(สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
งบลงทุน	รวม	177,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	177,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการปรับปรุงอาคาร เก็บพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อย พร้าว	จำนวน	177,000 บาท
<p>ปรับปรุง อาคารเพื่อเก็บ พัสดุ กว้าง 6.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร ผนังก่ออิฐ ฉาบปูน ติด ตั้งประตูเหล็กม้วน ขนาด 2.00 x2.00 เมตร และหน้าต่างกระจก กรอบบานอลูมิเนียม พื้นปูกระเบื้อง ปราภฏในแผนพัฒนาท้อง ถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 หน้า 63 ลำดับ ที่ 4 (สำนักงานปลัด)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	125,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	125,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์การร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอหนองหานทั้ง 15 แห่ง ใช้เป็นสถานที่กลางในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 หน้า 63 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการงานรัฐพิธีอำเภอหนองหาน	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองหาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดกิจกรรมรัฐพิธีอำเภอหนองหาน ประจำปี 2565 จำนวน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 หน้า 63 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>		
อุดหนุนขบวนแห่งานทุ่งศรีเมือง	จำนวน	15,000 บาท
<p> อุดหนุนขบวนแห่งานทุ่งศรีเมือง จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ที่ทำการอำเภอหนองหาน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอนองหาน จำนวน 30,000 บาท</p> <p>อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอนองหาน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอนองหาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2561-2565) หน้า 125 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>อุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามมรดกโลกบ้านเชียง จำนวน 50,000 บาท</p> <p>อุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามมรดกโลกบ้านเชียง จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภอนองหาน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>งานบริหารงานคลัง</p>	<p>รวม 2,146,200 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม 1,826,900 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม 1,826,900 บาท</p>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ดังนี้ ผอ.กองคลัง , นักวิชาการเงินและบัญชี , นักวิชาการจัดเก็บรายได้ , นักวิชาการพัสดุ -เป็นไปตาม 1) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (00113</p>	<p>จำนวน 975,620 บาท</p>

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่นเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ และเงินอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี ของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน กองคลัง ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	จำนวน	16,560 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย 1) ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา จำนวน 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็น 42,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2559 (กองคลัง)</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ 4 คน ผช.จพง.การเงินและบัญชี 1 คน ,ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ 1 คน ผช.จพง.พัสดุ 1 คน , ผช.ธุรการ 1 คน , พนักงานจ้างทั่วไป 1 คน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) (กองคลัง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	จำนวน	746,040 บาท

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2558 (สำนักปลัด) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	จำนวน	46,680 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	315,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	135,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง สมาชิก อปพร. และบุคคลทั่วไป ที่มีคำสั่งปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.สร้อยพร้าว เช่นการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในงานบุญประเพณีต่าง ๆ และเพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ในสำนักปลัด ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด การอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกตามที่กฎหมาย
กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองคลัง)

โครงการเดินสำรวจและจัดเก็บนอกสถานที่ประจำปี พ.ศ.2565	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ
.2565ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่ม
เติม ครั้งที่ 2/2563 หน้า 63 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี ปี พ.ศ.2565	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2565 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 หน้า 63 ลำดับที่ 6 (สำนัก
งานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขา
ตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ
ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำต็ม สำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับ
ปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นท์เตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)(
กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	4,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,300 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน	4,300 บาท
---	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ปริ้นเตอร์อิงค์เจค จำนวน 1 เครื่อง - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (ตั้งตามเกณฑ์ราคาคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	50,000 บาท
--	------------	-------------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ในช่วง 7 วัน อันตรายเป็นธรรมรงค์และป้องกันภัยบนท้องถนน ค่าป้าย วัสดุอื่นที่จำเป็นกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 13 (สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าป้าย ค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 142 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	109,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	109,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สมาชิก อปพร. ที่มีคำสั่งปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.สร้อยพร้าว เช่นการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในงานบุญประเพณีต่าง ๆ และเพื่อ การอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ และอื่น ๆ ตาม ระเบียบ คกก.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติฯ อปพร. พ.ศ. 2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	69,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงภายในอาคาร จำนวน 2 ชุด ๆ 25,000 บาท ตั้งโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	19,000 บาท
<p>สายส่งน้ำดับเพลิง พร้อม ข้อต่อทองเหลือง เพื่อจ่ายซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว ยาว30 เมตร จำนวน 2 เส้น พร้อมข้อต่อหัวทองเหลือง 2 อัน (2ชุด) ชุดละ 9,500 บาท</p>		

งานจราจร	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์(แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผนป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระจบองไฟ ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,109,488 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,777,579 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,777,579 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	640,579 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบล (แผนงานการศึกษา) จำนวน 12 เดือน

ดังนี้ ครู 2 อัตรา -เป็นไปตาม 1) ประกาศ ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2559 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) (แผนการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานส่วนตำบล(บุคลากรทางการศึกษา) ตามที่แผนอัตรากำลังสามปีกำหนด -เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) (แผนงานการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	993,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน งานการศึกษา (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2558 (สำนักปลัด) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,819,909 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	862,500 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	43,000 บาท
<p>จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 430 บาท/ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว จำนวน 65 คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสร้อยพร้าว จำนวน 35 คน ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา(ccis) ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว1636 ลว 23 เมษายน 2562(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ลำดับ 38 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพของเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 111 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		

<p>โครงการค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> <p>จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ 3-5 ปี)ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 300 บาท/ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็นเงินสด ให้ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบผู้เรียนให้กับเด็กอายุ 3 -5 ปี</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.สร้อยพร้าว จำนวน 65 คน</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสร้อยพร้าว จำนวน 35 คน</p> <p>ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา(ccis) ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว1636 ลว 23 เมษายน 2562(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 37 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <p>จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ 3-5 ปี)ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 200 บาท/ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็นเงินสด ให้ผู้ปกครอง</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.สร้อยพร้าว จำนวน 65 คน</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสร้อยพร้าว จำนวน 35 คน</p> <p>ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา(ccis) ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว1636 ลว 23 เมษายน 2562(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 36 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรมวันเด็กของเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการจัดกิจกรรมวันพ่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรมวันพ่อของเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ลำดับ 10 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันแม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรมวันพ่อของเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน</p> <p>จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ 3-5 ปี)ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อัตราคนละ 200 บาท/ปี</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.สร้อยพร้าว จำนวน 65 คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสร้อยพร้าว จำนวน 35 คน</p> <p>ในระบบข้อมูลสาระสนเทศทางการศึกษา(ccis) ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว1636 ลว 23 เมษายน 2562(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 35 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการซักซ้อมแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรมซักซ้อมการเกิดอัคคีภัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว ทั้ง 2 ศูนย์ เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 117 ลำดับที่ 45 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการซักซ้อมแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเด็กติดภายในรถ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเด็กติดภายในรถของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว ทั้ง 2 ศูนย์ เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 117 ลำดับ 44 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการโตไปไม่โกง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรม โตไปไม่โกงของเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพรวัว ทั้ง 2 ศูนย์ เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565) หน้า 117 ลำดับ 41 (สำนักปลัด)		
โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการ กิจกรรมป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย หนังสือที่ มท.0816.4/ว2419 เรื่อง แนวทางป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพรวัว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสร้อยพรวัว เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ลำดับที่ 2(สำนักปลัด)		
โครงการเยี่ยมบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพรวัว ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 117 ลำดับที่ 42 (สำนักปลัด)		
โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ศพด.อบต.สร้อยพรวัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพของเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพรวัว เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)		

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ตามจำนวนเด็กเล็ก คนละ 1,700 บาท ต่อปี</p> <p>1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว จำนวน 65 คน เป็นเงิน 110,500 บาท</p> <p>2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว จำนวน 35 คน เป็นเงิน 59,500 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ลำดับ 4 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	170,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและพัฒนาลิงแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบโครงการการจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 117 ลำดับ 55 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประกอบอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>อบต.สร้อยพร้าว จำนวน 65 คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้อยพร้าว</p> <p>จำนวน 35 คน รวม 110 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน รวมทั้งสิ้น 514,500 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (ตามหนังสือหนังสือ ที่ มท 0816.2/ว 3924)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ลำดับ 17 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	514,500 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค(แผนงานการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

932,709 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขา
ตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ
ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำต็ม สำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระจกน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างห้อง น้ำ น้ำยาล้างจาน แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยืนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นท์เตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แผนงานการศึกษา)

วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวเนื่องกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว</p> <p>ทั้ง 2 ศูนย์ เช่น สมุด ดินสอ ยางลบ สี หนังสือนิทาน ดินน้ำมัน และค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>ที่จำเป็นอื่นๆปรากฏตามแผนงานการศึกษา</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	852,709 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดหา อาหารเสริม(นม) ให้นักเรียน โรงเรียนเขตรับผิดชอบ</p> <p>จำนวน 346 คนๆละ 7.37 ระยะเวลา 260 วันเป็นเงิน 663,005.20 บาท ราลละอียดตั้งนี้ รร.บ้านสร้อยพร้าว 77 คน , รร.บ้านนาเหี้ย 59 คน ,รร.บ้านหงสาวดี 26 คน , รร.บ้านวังฮาง 106 คน , รร.บ้านโคกมุ่นเหล่าสวรรค์ 78 คน</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดหา อาหารเสริม(นม) ให้เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยพร้าว 69และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้อยพร้าว 35 คน</p> <p>รวมจำนวน 99 คน ระยะเวลา 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 189,703.80 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 852,709 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาห้าปี(พ.ศ.2561-2565) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา(00211)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	24,700 บาท

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของ ศพด.บ้านสร้อยพรวัว		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	2,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ของ ศพด.บ้านสร้อยพรวัว		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	6,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ต ของ ศพด.บ้านสร้อยพรวัว		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,512,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,512,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.โรงเรียนบ้านสร้อยพรวัว	จำนวน	336,000 บาท
โครงการอาหารกลางวัน จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน (100%) คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 320,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ลำดับ 19 (สำนักปลัด)		
2.โรงเรียนบ้านวังฮาง	จำนวน	462,000 บาท
โครงการอาหารกลางวัน จำนวนเด็กนักเรียน 110 คน (100%) คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 462,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ลำดับ 1 (สำนักปลัด)		
3.โรงเรียนบ้านนาเหี้ย	จำนวน	252,000 บาท
โครงการอาหารกลางวัน จำนวนเด็กนักเรียน 60 คน (100%) คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 252,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ลำดับ 19 (สำนักปลัด)		
4.โรงเรียนบ้านโคกมุ่นเหล่าสวรรค์	จำนวน	336,000 บาท
โครงการอาหารกลางวัน จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน (100%) คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 336,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ลำดับ 19 (สำนักปลัด)		

5.โรงเรียนบ้านหงสาวดี	จำนวน	126,000 บาท
<p>โครงการอาหารกลางวัน จำนวนเด็กนักเรียน 30 คน (100%) คน ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 126,000 บาท ปรากฏ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน รัฐบาล)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565) หน้า 115 ลำดับ 19 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	671,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	390,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 คน คนละ 5,000 บาท/เดือน เป็น
 ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ
 .2562 ตามหนังสือ มท 0808.2/ว 3811 ลงวัน
 ที่ 25 มิถุนายน 2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p> โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบลสร้อยพร้าว</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าตอบวิทยากร ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.5/ว0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.4/ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 62 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p> โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 62 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	200,000 บาท

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ของ อบต.สร้อยพรวัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00200) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 หน้า 121 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุภัณฑ์ เช่น ชุดกล่องเครื่องมือแพทย์ วัสดุการแพทย์ ชุดกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท ตามราคาท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุข 00220)</p>		
งบลงทุน	รวม	61,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดค่าน้ำตาลในเลือด จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วยที่อยู่ในการดูแลของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตำบลสร้อยพรวัว (เป็นราคาที่ไม่มียาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 67 (สำนักปลัด)</p>		

เครื่องวัดความดันโลหิตแบบต้นแขน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบต้นแขน จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3,000 บาท เพื่อใช้ในการบริการผู้ป่วยที่อยู่ในการดูแลของ อุตสาหกรรมบริหารท้องถิ่นตำบลสร้อยพร้าว (เป็นราคาที่ไม่มีความหมายในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 67 (สำนักปลัด) (สำนักปลัด)</p>		
เตียงฉุกเฉินประจำรพพยาบาล ชนิดลากเลื่อนพับได้พร้อมติดตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เตียงฉุกเฉินหรือรถเข็นนอน พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งรถกู้ชีพ (ชุดสเตรทเซอร์พร้อมราง) เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชน ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย (เป็นราคาที่ไม่มีความหมายในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขมูลฐาน 11 หมู่บ้าน	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายสนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในเขต อบต. โดยสนับสนุนค่าดำเนินงาน ของ อสม.ในเขตชุมชน/หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท เพื่อดำเนินงานในกิจกรรม ดังนี้</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข - การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขต่าง ๆ 		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00200) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 121 ลำดับที่ 1(สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการบ้านมั่นคง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้ยากไร้ คนไร้ที่พึ่ง ในเขตพื้นที่ตำบลสร้อยพร้าว จำนวน 2 ครอบครัว จำนวน ครอบครัว ละ หลังละ 50,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน 100,000 .- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง/ซ่อมแซมตามโครงการบ้านมั่นคง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า125 ลำดับที่ 17 (สำนักปลัด)		
โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้พิการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ		
1. ค่าป้ายโครงการ (ป้ายไว้นิลขนาด 1.50 x 4.00 เมตร)เป็นเงิน 800 บาท		
2. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันและน้ำดื่มเป็นเงิน 2,450 บาท (จำนวน 35 คนๆ ละ 70 บาท x 1 มื้อ)		
3. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นเงิน 2,450 บาท (จำนวน 35 คนๆ ละ 70 บาท x 1 มื้อ)		
4. สมนาคุณวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท		
5. ค่าวัสดุ , ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร/ถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 700 บาท		
และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 121 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,625,016 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,343,016 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,343,016 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	642,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ผอ.กองช่าง ,นายช่างโยธา เป็นไปตาม 1) ประกาศ ก.อบต .เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2559 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	616,536 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน ดังนี้ พนักงานตามภารกิจ 3 อัตรา ผช.นายช่างโยธา 1คน ,ผช.ช่างไฟฟ้า 1 คน , ผช.จพง.ธุรการ 1 คน และ พนักงานกันงานทั่วไป 1 คน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	41,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2558(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) (กองช่าง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	282,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	162,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง สมาชิก อบพร. และบุคคลทั่วไป ที่มีคำสั่งปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.สร้อยพร้าว เช่นการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในงานบุญประเพณีต่าง ๆ และเพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ในสำนักปลัด ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด การอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างแรงงานบริการต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการ ต่างๆ เช่น ค่าแรงงานตัดหญ้าข้างถนน ค่าแรงขุดดิน และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค		
5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ ค่าล้างภาพ อัฒนาภภาพ ขยายภาพ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ เช่น การโอนที่ดิน และอื่นๆ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน การล้างรถ อัฒนาภ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาแบกสัมภาระ ค่าบริการพ่นหมอกควัน ค่าติดตั้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ค่าแรงงานการดำเนินการ จ้างเหมาบริการ จ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างเหมาบัญชีบัญชี ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน ค่าเช่าที่ดิน ค่าทิ้งขยะ ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้าง จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกตามที่กฎหมายกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขา
ตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
จำลอง กระจเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ
ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นท์เตอร์สวิตซ์ิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	350,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	350,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	350,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
1.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.หนองหาน ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 11 บ้านวังฮาง	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่าย อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.หนองหาน ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ ที่ 2/2563 หน้า 55 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)</p>		
2.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.หนองหาน ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 6 บ้านหงสาวดี	จำนวน	230,000 บาท
<p>1. ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง จากบ้านนางอำพร นารีนุช ถึง 3 แยกนางสุนทรี ภูบัวเงิน</p> <p>2. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากบ้านนายบาศรี ศิริมา ถึง บ้าน นายประสิทธิ์ สร้อยวิทยา</p> <p>เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.หนองหาน ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 88 ลำดับที่ 1 (สำนัก ปลัด)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 58 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับประชาชน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 58 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตามประเพณีพระพุทธศาสนา	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 60 ลำดับที่ 16 (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 121 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 60 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	309,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	305,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	305,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการ

ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผัง
แสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โถ

ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเทพวดระยะทางสแตนเลส จำนวน 1 อัน ลักษณะดังนี้ วัสดุทำด้วยสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า หน้ากว้าง 13 มม. ยาว 50 มม. มีเลขาบอกทุกระยะ 1 ซม. และขีดแบ่งย่อยทุกๆ 1 มม. มีด้ามจับและที่หมุนม้วนเทพและโครงป้องกันเส้นเทพทำด้วยโลหะ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	4,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,000 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
ไม้สตาฟฟ์	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์แบบชักขนาด ไม่น้อยกว่า 4 เมตร ผลิตจากอลูมิเนียม มีปุ่มลือคความสูง สามารถติดตั้งลูกน้ำฟองกลมได้ (เป็นราคาที่ไม่มียุติราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	3,163,000 บาท
งบลงทุน	รวม	3,163,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,163,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1 โครงการก่อสร้างวางรางระบายน้ำ คอร.และฝาปิด คอร.พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 1 บ้านสร้อยพร้าว จากบ้านนายวัฒน์ะ ถึง บ้านนางศรีไพร	จำนวน	500,000 บาท
วางรางระบายน้ำ คอร.และฝาปิด คอร.พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 1 บ้านสร้อยพร้าว จากบ้านนายวัฒน์ะ ถึง บ้านนางศรีไพร ขนาด		
ราง กว้าง 0.60 ลึก 0.58 ยาว 205 เมตร พร้อมบ่อพัก 2 บ่อ วาง		
ท่อขนาด ศก. 0.40 x1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน ปรากฏใน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่		
ที่ 2/2563 หน้า 9 ลำดับที่ 23 (กอง		
ช่าง)		

10. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านนาเยีย จำนวน 450,000 บาท
จากที่นา อ.กาญจนนา ถึง ที่น่านางสุบัน
- ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านนาเยีย จากที่
นา อ.กาญจนนา ถึง ที่น่านางสุ
บัน กว้าง 4 เมตร ยาว 215 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อย
กว่า 860 ตารางเมตรปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 44 ลำดับที่13 (กอง
ช่าง)
11. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้าน จำนวน 329,000 บาท
สร้อยพร้าว
- ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
กลาง 6 นิ้ว ท่อ พี วี ซี ชั้น13.5 มอก.17-2532 ค่าเฉลี่ย
ความลึกตั้งแต่ 0.5 -42.50 เมตร ติดตั้ง เครื่องสูบน้ำแบบ
จม ขนาด 2 แรงม้าพร้อมอุปกรณ์ งานวางท่อส่ง
น้ำ ขนาด ศก. 1.5 นิ้ว ชั้น13.5 ระยะทาง 940 เมตร และงาน
ปักเสาพาดสายไฟฟ้าแรงต่ำ ตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาค ระยะทาง 160 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 50 ลำดับที่ 16 (กอง
ช่าง)
2. โครงการก่อสร้างก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้าน จำนวน 110,000 บาท
วังฮาง จากบ้านนางราตรี ถึง บ้านนายสุรัตน์
- ก่อสร้างก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนาง
ราตรี ถึง บ้านนายสุ
รัตน์ กว้าง 3 เมตร ยาว 64 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า 192 ตารางเมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 15 ลำดับที่ 18 (กอง
ช่าง)

3. โครงการก่อสร้าง ขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้าน จำนวน 141,000 บาท
วังฮาง จากบ้านนางสวน สร้อยวิทยา ถึงศาลาประชาคม
- ขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านวังฮาง จากบ้านนางสวน สร้อยวิทยา ถึงศาลาประชาคม กว้าง 1.00 -2.50 เมตร ยาว 179 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมแผงทางเชื่อม 2 แห่ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า 267 ตารางเมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 15 ลำดับที่ 20 (กองช่าง)
4. โครงการขุดลอกขยาย อ่างเก็บน้ำหนองแก หมู่ที่ 3 บ้านโคกก่อง จำนวน 200,000 บาท
ขุดลอก ขยายอ่างเก็บน้ำหนองแก กว้าง 6 เมตร ยาว 160 เมตร พร้อมวางระบายน้ำ ท่อ คสล . 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 12 ท่อนปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 21 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)
5. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านนาเยีย จำนวน 310,000 บาท
จากถนน คสล.เดิม ถึง เขตดอนกลอย
- ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากถนน คสล.เดิม ถึง เขตดอนกลอย กว้าง 6.00 เมตร ยาว 93 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 558 ตารางเมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 22 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)
6. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ศาลาประชาคม หมู่ที่ 5 บ้านโนน จำนวน 200,000 บาท
สวรรค์
- อาคารกว้าง 9.50 เมตร ยาว 14.00 เมตร โครงหลังคาเหล็ก มุงแผ่นเหล็กเคลือบสังกะสี เทคานคอดิน ผนังก่ออิฐฉาบปูนติดโครงตาข่ายเหล็ก พื้นคอนกรีตขัดมัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ .ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 27 ลำดับที่ 10(กองช่าง)

7. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรหมู่ที่ 6 บ้านหงสาวดี จำนวน 165,000 บาท
สายทางบ้านมุ่น-หงสาวดี ถึง หนองหว่า
- ก่อสร้างถนนลูกรัง สายทางบ้านมุ่น-หงสาวดี ถึง หนอง
หว่า กว้าง 4.00 เมตร ผิว
จราจร 3.00 เมตร ยาว 725 เมตร พร้อม ลงท่อระบายน้ำ คสล
. ศก.0.40 x1.00 เมตร และ ศก. 0.80 x 1.00 เมตร ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 2/2563 หน้า 31 ลำดับที่ 16 (กองช่าง)
8. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านมุ่น จากที่ จำนวน 368,000 บาท
นา นายสมปอง โพธิผล ถึง ที่น่านางจารุวรรณ สร้อยวิทยา
- ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก จากที่นา นายสมปอง โพธิ
ผล ถึง ที่น่านางจารุวรรณ สร้อย
วิทยา กว้าง 4.00 เมตร ยาว 176 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่
ไม่น้อยกว่า 704 ตารางเมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2563 หน้า 34 ลำดับที่ 6 (กอง
ช่าง)
9. โครงการก่อสร้างหอถังสูง แบบถังแชมเปญ ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 390,000 บาท
หมู่ที่ 8 บ้านเหล่าหว่า
- ก่อสร้างหอถังสูง แบบถังแชมเปญ ขนาด 15 ลูกบาศก์ศ
เมตร สูง 15 เมตร พร้อมงานประสานท่อระบบสูบน้ำ และงาน
วางท่อส่งน้ำ ขนาด ศก. 2 นิ้ว ระยะทาง 795 เมตรปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 2/2563 หน้า 39 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข ประจำปี 2565	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข ประจำปี 2565 โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 123

ลำดับที่ 2

โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ “จิตอาสา สร้างป่า รักษา
รักษ์น้ำ” จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่า
บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่อง
เสียง เต็มที่ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้
ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
รักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
ในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 123
ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ.สธ) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน
การจัดงาน เครื่องเสียง เต็มที่ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่
ที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ การ
แสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่
2/2563 หน้า 62 ลำดับที่ 62 (สำนักปลัด)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	178,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	178,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	58,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาผลิตน้ำประปา	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตน้ำประปา จดมาตรวัดและจัดเก็บค่าน้ำประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการตรวจคุณภาพน้ำประปา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่นำเชื้อถือ ตรวจสอบสารเจือปน และสิ่งมีชีวิตในน้ำประปาที่ อบต.ผลิตจำหน่ายให้ประชาชน อุบลโกศ และบริโกศ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 123 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุประปา เช่น ท่อน้ำ กาว มิเตอร์น้ำ ช้อต้อ วาล์ว เปิด-ปิด ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อ มาใช้ในการกิจการประปาบ้านวังฮาง หมู่ 2 ตามราคาท้องตลาด โดยประหยัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	110,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับผลิตน้ำประปา บ้านวังฮางหมู่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		