



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว มีความประสงค์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓, ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศ รับสมัครพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### ๑.๑ พนักงานจ้างภารกิจ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามความในหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้เคยต้อง...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑๑. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ “มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร”

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ๓. การสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครและเอกสาร ต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ โดยผู้สมัครมีสิทธิ์เลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนดได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ - ๑๘๐๘๐๖ หรือ ๐๙๖ - ๙๔๖๓๙๕๐ โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่ง

### ๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง ยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับถึงวันสมัครสอบ และไม่ป่วยเป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง

๖. สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบหรือหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

๗. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติ

๙. สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔

**หมายเหตุ** เอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้นำฉบับจริงมาประกอบการพิจารณา สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

#### **๕. อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครและการรับสมัคร**

##### **๕.๑ พนักงานจ้างภารกิจ**

๕.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑๐๐ บาท

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวขอสงวนสิทธิ์การจ่ายคืนเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณี ใด ๆ ทั้งสิ้น

#### **๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา**

##### **๖.๑ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานภารกิจจะดำเนินการสอบตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้**

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบแข่งขัน โดยวิธีสอบปรนัย

๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบปรนัย

๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์

#### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน**

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว

#### **๘. กำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

๘.๑.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว

๘.๑.๒ ทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว

๘.๑.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว

#### **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการโดยจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนรวมทุกภาค

#### **๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันโดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว จะประกาศผลการสรรหา ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว โดยจะประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาคะแนนรวมต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ทั้งนี้ จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ก่อนถึงจะบรรจุแต่งตั้งได้ หรือตามที่ (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) กำหนด

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าวกำหนด

๑๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๒.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

## ๑๓. อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง

### ๑๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๓.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ระยะเวลาการจ้างตามมติ ก.อบต จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**ข้อสงวนสิทธิ์**

๑. กรณีผู้สมัครเขียนใบสมัครผิดพลาด ถูกทำลาย หรือสูญหาย จะยื่นขอรับใบสมัครแทนไม่ได้ และจะขอเงินคืนไม่ได้ทุกกรณี

๒. การพิจารณาข้อเท็จจริงใด ๆ ของคณะกรรมการเป็นอำนาจเด็ดขาดของคณะกรรมการฝ่ายนั้นๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและผู้สมัครสอบจะไม่ร้องคัดค้านหรือโต้แย้งสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. ผู้สมัครสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเข้าสอบทุกครั้ง หากสูญหายประการใดให้รีบแจ้งคณะกรรมการสอบทราบล่วงหน้าก่อนสอบ ๓๐ นาที หากเพิกเฉยอาจถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบได้

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถาม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว หรือ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๑๘๐๘๐๖ มือถือ ๐๙๖ - ๙๔๖๓๙๕๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



( นายชินวัฒน์ จันทร์ศรี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว

## ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำ ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานตนเอกสารการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนเบิกจ่ายเงิน
๓. ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
๔. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี
๕. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๖. ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้
๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินค่าเพิ่มค่าครองชีพตามที่ ก.อบต.กำหนด

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับเงินค่าเพิ่มค่าครองชีพตามที่ ก.อบต.กำหนด หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มพิเศษชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน รวมหากไม่ถึง ๑๓,๒๘๕.- บาท ให้ได้ถึง ๑๓,๒๘๕.-บาท/เดือน แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

## ภาคผนวก ข.

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)

##### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล
- ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง สถานการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ การคิดคำนวณ

##### ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

##### ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน
  - ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงาน การเงิน
- ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งที่สอบนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปรนัย

##### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ พิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ตลอดจนบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

##### ทดสอบคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. ทักษะเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ในการทำงาน ทักษะคิด แรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๒. ในเรื่องทั่วไปอื่นๆ   | ๑๐ คะแนน |
| ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  | ๑๐ คะแนน |
| ๔. คุณธรรม จริยธรรม  | ๑๐ คะแนน |
| ๕. ความสามารถในการตัดสินใจ   | ๑๐ คะแนน |
| ๖. ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมต่ออาชีพ                                     | ๑๐ คะแนน |
| ๗. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา  | ๑๐ คะแนน |
| ๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย   | ๑๐ คะแนน |
| ๙. ความมั่นคงในอารมณ์  | ๑๐ คะแนน |
| ๑๐. ปฏิภาณไหวพริบ  | ๑๐ คะแนน |

##### ระเบียบวิธีการเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ

(๒) ผู้เข้ารับการเลือกสรร ไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร

พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรพร้อมบัตรประจำประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

(๓) ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร

(๔) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

(๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

(๖) ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร

คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว



วันที่รับสมัคร.....

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

รูปถ่ายขนาด

๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ .....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....

๔. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕. สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒិการศึกษาที่ได้รับ..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา..... วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

๙. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงานเลขที่..... ซอย/ตรอก..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๑๐. ความรู้ ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

( ) คุณสมบัติครบถ้วน

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

คณะกรรมการรับสมัครสอบฯ

กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๘ - ๑๖ มี.ค.๖๔	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว
๑๙ - ๒๙ มี.ค. ๖๔	รับสมัคร	
๓๑ มี.ค. ๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๒ เม.ย. ๖๔	สอบข้อเขียน	
๒ เม.ย. ๖๔	สอบสัมภาษณ์	
๗ เม.ย. ๖๔	ประกาศผลการสอบ	

ตารางสอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
<b>๒ เมษายน ๒๕๖๔</b>		
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป	สถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	